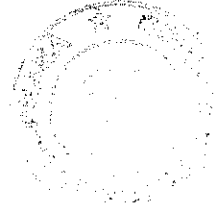


Comune di Petralia Soprana

Piazza del Popolo - 90026 Petralia Soprana (PA)
Tel. 0921/684111 - Fax 0921/684110 - C.F. 03038600825
Sito internet <http://www.comune.petraliasoprana.pa.it/>
PEC: protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Tel.: 0921684125 - 684120



AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI FINANZIAMENTO A SOSTEGNO DI PROGETTI ED INIZIATIVE IN FAVORE DEI GIOVANI.

INVITO A PRESENTARE PROGETTI

PDZ 2018/2019 – AZIONE N.6 “GIOVANI INSIEME”

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI:
12 LUGLIO 2021 - ORE 14:00**

Il presente avviso riguarda un'iniziativa di sostegno per lo sviluppo di progetti ed idee promosse dai giovani e per i giovani e intende favorire il protagonismo delle giovani generazioni.

L'intervento cui l'avviso afferisce si pone l'obiettivo di valorizzare la creatività dei giovani ed il loro spirito di iniziativa, offrendo loro gli strumenti per progettare e realizzare attività nel contesto sociale e culturale in cui vivono, con la finalità di coinvolgere anche giovani diversi dai promotori del progetto, di promuovere e supportare l'associazionismo giovanile quale strumento di sviluppo dell'autonomia, di inclusione e progresso sociale dei giovani madoniti.

Per la realizzazione delle attività progettuali il Comune può valutare di mettere a disposizione aree ed immobili di proprietà a condizione che le stesse siano compatibili con le destinazioni delle aree o immobili eventualmente richiesti in uso.

POSSONO PARTECIPARE LE ASSOCIAZIONI AVENTI LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

- ✓ avere sede legale ed operativa nel territorio comunale;
- ✓ essere costituite da almeno tre anni;
- ✓ avere tra le finalità statutarie l'esercizio di attività di promozione culturale, sportiva, e/o ricreativa, in favore dei giovani;
- ✓ aver svolto attività da evincersi dal curriculum che dovrà essere allegato.

ALLA RICHIESTA DEVONO ESSERE ALLEGATI:

- a) lo statuto dell'Associazione, l'atto costitutivo e il verbale di nomina del legale rappresentante,
- b) curriculum delle attività svolte nell'ambito delle attività di promozione e crescita in favore dei giovani.

Gli interessati devono presentare, su apposito formulario, una descrizione dettagliata della loro iniziativa che dovrà riguardare una delle seguenti tematiche:

- Ambiente e conoscenza del territorio;
- Promozione di eventi e/o attività sportive, socio culturali e ricreative;



L'azione da attuarsi dovrà essere indirizzata al mondo giovanile del territorio di età compresa tra i 15 e i 29 anni.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Le proposte conformi ai suddetti criteri di ammissibilità, saranno successivamente esaminate da una apposita commissione che provvederà a verificare la rispondenza ai seguenti parametri di valutazione assegnando i punteggi previsti per ciascun parametro:

- ✓ Pertinenza dell'idea progettuale rispetto ai requisiti previsti dall'avviso e rispondenza della proposta alle finalità dell'azione da svolgersi e in particolare alle aree tematiche e all'analisi della situazione di contesto; (max 15 punti)
- ✓ Chiarezza metodologica del programma di attività e definizione precisa degli obiettivi, delle azioni, dei tempi e dei metodi; (max.15 punti)
- ✓ Creatività / innovatività / del progetto rispetto alla modalità di realizzazione e al gruppo proponente (max 10 punti)
- ✓ Sostenibilità e compatibilità del progetto sia in termini economici sia di tempistiche; (max10 punti)
- ✓ Durata delle attività progettuali (punti 5 per mese di attività - max 15 punti)
- ✓ Numero dei giovani coinvolti nelle attività progettuali (0,40 punti per ogni giovane coinvolto - max 15 punti);
- ✓ Portata ed efficacia dei meccanismi di coinvolgimento dei giovani del territorio proposti (sia in fase di coinvolgimento iniziale sia durante la realizzazione del progetto) e modalità di partecipazione attiva dei giovani al progetto (quantità e qualità - max10 punti);
- ✓ Collaborazione con altre associazioni o gruppi, a livello locale o comprensoriale, per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (max 10 punti).

La commissione dovrà indicare l'idoneità o la non idoneità del progetto e indicare per quelli idonei le spese ammissibili.

E' previsto un punteggio minimo di 60 punti per l'ammissibilità del progetto.

POTRANNO ESSERE AMMESSI A FINANZIAMENTO:

- ✓ Spese relative ad eventuali diritti SIAE;
- ✓ Materiale informativo (manifesti, avvisi, maglie e/o cappellini recanti il logo "Giovani Insieme");
- ✓ Materiale di consumo (spese di cancelleria e di facile consumo);
- ✓ Spese assicurative;
- ✓ Altre spese correlate alla realizzazione del progetto, quali a titolo esemplificativo, noleggio di apparecchiature informatiche, sistemi di video proiezioni, sistemi di amplificazioni, spese per realizzazione e/o allestimento di mostre, recital di poesie, composizioni musicali, attività teatrali,etc..
- ✓ Accessori per attività sportive, culturali e/o ricreative la cui incidenza non sia superiore al 20% dell'importo concesso;
- ✓ Spese per premiazioni quali targhe, coppe, medaglie, etc., non superiori al 10% dell'importo concesso;
- ✓ Spese per l'acquisto di cibi/bevande per un importo non superiore al 25% dell'importo concesso, inclusa eventuale serata finale con cena conviviale tra i partecipanti attivi alle manifestazioni realizzate;

NON SARANNO SOGGETTE A CONTRIBUTO LE SEGUENTI SPESE:

- Spese per l'acquisto di beni durevoli;
- Costi progettuali;
- Spese voluttuarie o ritenute eccessive;
- Spese per gestione di attività sportive quali arbitraggi, consulenze, commissioni, etc.;

FINANZIAMENTO:

Al progetto primo classificato verrà concesso un contributo pari ad € 3.000,00 a copertura delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

In caso di punteggio ex equo con altre associazioni partecipanti, la suddetta somma sarà ripartita equamente.

SCADENZE:

Il progetto dovrà essere presentato entro e non oltre le ore 14.00 del 12 Luglio 2021 e dovrà realizzarsi entro il 31 Ottobre 2021.

AVVERTENZE:

Verifiche sullo stato di attuazione del progetto da parte dell'Amministrazione Comunale potranno avere luogo in ogni momento.

A conclusione delle attività progettuali i promotori dovranno presentare:

- relazione sull'attività svolta con indicazione del numero dei partecipanti e sul raggiungimento degli obiettivi programmati;
- rendiconto delle spese sostenute a copertura del contributo concesso.

MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE:

La liquidazione avverrà esclusivamente in seguito alla presentazione di idonea documentazione con allegate fatture o ricevute quietanzate e dovrà essere trasmessa entro 30 giorni dalla conclusione del progetto.

DURATA DEL PROGETTO E PERIODO DI FINANZIAMENTO AMMISSIBILE

- Il progetto dovrà concludersi entro e non oltre la data del 31/10/2021.
- I costi sostenuti dall'Associazione devono fare riferimento al periodo di realizzazione del progetto.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione e la valutazione dei progetti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e all'albo pretorio on line.

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Il referente si impegna:

- ✓ ad avviare il progetto e a realizzarlo così come è stato presentato nel formulario. Eventuali modifiche nelle spese ed azioni, dovranno essere comunicate per iscritto e sottoposte all'approvazione del Responsabile del servizio sociale con il quale dovrà raccordarsi in quanto si occuperà dell'attuazione del controllo e della verifica del progetto in itinere;
- ✓ a documentare il progetto realizzato ai fini della restituzione dei risultati durante l'evento di presentazione finale del progetto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande vanno presentate esclusivamente utilizzando l'apposito formulario.

Tutti i dati trasmessi saranno gestiti con la massima riservatezza e nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.



Le domande devono essere presentate entro e non oltre le ore 14:00 del 12 Luglio 2021 con le seguenti modalità: - a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Petralia Soprana negli orari di apertura al pubblico o tramite posta indirizzata al Comune di Petralia Soprana Piazza del Popolo n.1 – oppure tramite pec all'indirizzo: protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it

Nel caso di invio tramite il servizio di Poste Italiane si sottolinea che si considereranno ammessi solo i progetti pervenuti entro il termine assegnato. Non fa quindi fede il timbro postale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Petralia Soprana

Petralia Soprana, lì 23/06/2021

L'Assistente Sociale
Dott.ssa Francesca Rampulla
Francesca Rampulla

Il Responsabile del Settore
Sig.ra Li Pira Calogera
Li Pira Calogera