



## Comune di Petralia Soprana

Piazza del Popolo - 90026 Petralia Soprana (PA)  
Tel. 0921/684111 - Fax 0921/684110 - C.F. 03038600825  
Sito internet <http://www.comune.petraliasoprana.pa.it/>  
PEC: [protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it)  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
Tel.: 0921684125 - 684120



### AVVISO PUBBLICO

**Istituzione dell'Albo degli enti accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione (tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento) in favore di alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2020/2021, residenti nel Comune di Petralia Soprana.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

Viste:

- ✓ la L.R. n. 68/81 e s.m.i che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- ✓ la Legge 104 del 5 febbraio 1992 - "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare gli articoli 12 "Diritto all'educazione e all'istruzione" e 13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli Enti Locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- ✓ la nota Ministeriale del 30 novembre 2001 n.3390 nella parte in cui si afferma che "Rimane all'Ente Locale il compito di fornire l'assistenza da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, (Protocollo d'Intesa del 13/9/2001) come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi Enti.
- ✓ la legge 8 novembre 2000, n. 328 e s.m.i "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", art. 11;
- ✓ la delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell' Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore a alle cooperative sociali".
- ✓ il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13/7/2015, n. 107;
- ✓ il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2 lett. b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- ✓ il Parere del Consiglio di Stato n. 02052 del 20/08/2018 - Normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e D.Lgs 3 Luglio 2017, n. 117;
- ✓ il Parere del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana n.115/2020 del 05 maggio 2020;

#### RENDE NOTO CHE

E' possibile presentare istanza per l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di

alunni disabili gravi, residenti nel Comune di Petralia Soprana frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2020/2021;

L'obiettivo che questo Ente intende conseguire, attraverso il presente Avviso, è quello di garantire il diritto allo studio e all'integrazione scolastica ponendo quale finalità primaria il raggiungimento dell'autonomia per ciascun alunno disabile secondo quanto previsto dal P.E.I e in considerazione delle specifiche e personali diverse abilità.

La prestazione di assistenza all'autonomia e alla comunicazione è erogabile da parte di soggetti accreditati in possesso dei requisiti definiti dalla presente procedura, mediante la libera scelta da parte della famiglia.

## 1. SERVIZIO OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha per oggetto il seguente servizio:

**Servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione mediante voucher** in favore di alunni disabili fisici, psichici e sensoriali, in possesso della certificazione di cui all'art 3, comma 3, della Legge 104/92 e s.m.i., che dovrà essere assicurato prevalentemente all'interno dell'Istituto scolastico frequentato dall'alunno, secondo le modalità e professionalità meglio specificate nel disciplinare che fa parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

In taluni casi, il servizio di cui sopra potrà essere assicurato, anche o esclusivamente, in ambito domiciliare, per accompagnare e consolidare il percorso verso l'autonomia nello studio, purché previsto nelle finalità del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) o nella certificazione rilasciata dai servizi specialistici di riferimento dell'ASP.

Il voucher per l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione è un titolo di servizio che consente l'acquisto delle suddette prestazioni da parte delle famiglie presso gli operatori economici accreditati.

### **a) Valore del voucher per il servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione**

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 20,00 (comprensivo degli oneri di gestione al 3%) a cui va aggiunta l'IVA al 5% (se dovuta), non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva di tutti i costi relativi al personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, ai costi di gestione e ai costi per la sicurezza, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere da questo Comune nuovi e maggiori compensi.

### **b) Modalità di scelta**

Saranno le famiglie degli alunni disabili, ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore del servizio, tra quelli accreditati inclusi nell'elenco, anche sulla base delle proposte migliorative offerte da ogni singolo soggetto accreditato.

## 2. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO

Possono presentare istanza di accREDITAMENTO:

**a) gli enti/associazioni ed organizzazioni no-profit;**

**b) le cooperative sociali di cui all'art.1 lettera a) della Legge 381/91;**

*Non sono ammesse a presentare istanza le associazioni temporanea di impresa e di scopo (A.T.I. e A.T.S.)*

### **3. CONDIZIONI E REQUISITI MINIMI PER L'ACCREDITAMENTO**

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, debitamente autocertificati in base alla normativa vigente (D.P.R. 445/2000) e in conformità alla modulistica ( Allegato A e se ricorre il caso Allegato B), allegata al presente Avviso, quale parte integrante e sostanziale.

#### **a - Requisiti generali e di idoneità professionale:**

- ✓ Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali;
- ✓ Insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs.n.159/2011

#### **a1) Per i soggetti i cui al precedente art.2, lett. a):**

- ✓ Iscrizione all'Albo Regionale ex art. 26 della L.R. 22/86, nella sezione "Inabili" e/o Minori tipologia "Assistenza Domiciliare";

#### **a2) Per i soggetti di cui al precedente art.2, lett. b):**

- ✓ Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituite con D.M. 23/06/2004 e iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio da cui risulti l'attività svolta che dovrà essere inerente all'oggetto del presente Avviso;
- ✓ Iscrizione all'Albo Regionale ex art. 26 della L.R. 22/86, nella sezione "Inabili" e/o Minori tipologia "Assistenza Domiciliare";

#### **b - Requisiti specifici**

- ✓ Esperienza di almeno 12 mesi maturata nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso di accreditamento, relativa alla gestione del servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione, svolto presso Enti Pubblici.
- ✓ Possesso della certificazione di qualità **ISO 9001:2015** avente come oggetto l'erogazione del servizio o servizi similari per cui si chiede l'iscrizione all' Albo, certificato da un ente accreditato a livello nazionale o altro organismo comunitario o internazionale riconosciuto;

### **4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli enti interessati potranno presentare istanza di partecipazione corredata dalla documentazione richiesta al successivo articolo 5.

L'istanza di accreditamento, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso, redatta su apposito modello di cui all'allegato "A" e, se ricorre il caso all'allegato "B", che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente Avviso, dovrà pervenire in plico chiuso e integro al seguente indirizzo: Comune di Petralia Soprana – Piazza del Popolo n.1 - 90026 Petralia Soprana.

Il plico dovrà recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura:

**“Richiesta di accreditamento per l'erogazione, tramite voucher, del servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni disabili, residenti nel Comune di Petralia Soprana e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2020/2021”.**

Il suddetto plico, potrà essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o pervenire a mezzo servizio postale con raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata, pena l'esclusione, entro

**e non oltre le ore 13:00 del giorno 16 Settembre 2020**

L'istanza di accreditamento, redatta con le modalità sopracitate, firmata digitalmente e completa di tutti gli allegati, potrà pervenire, altresì, anche a mezzo PEC, al seguente indirizzo: [protocollo.petraliasoprana@sicurezza postale.it](mailto:protocollo.petraliasoprana@sicurezza postale.it) pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 16 Settembre 2020**.

## **5.DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA A PENA DI ESCLUSIONE**

1. **Progetto di qualità** del servizio per il quale si chiede l'iscrizione all'Albo contenente prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dal presente Avviso, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune di Petralia Soprana. Il concorrente dovrà indicare in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme alla prestazione principale oggetto del voucher (**assistenza per l'autonomia e la comunicazione**). Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'alunno/a e della famiglia, con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato, redatto conformemente all'allegato "C", parte integrante e sostanziale del presente avviso;
2. **Copia Atto costitutivo e Statuto dal quale si evince che lo scopo sociale sia coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento;**
3. **Organigramma** (detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili);
4. **Carta dei servizi** prevista dall'art.13 della legge n. 328/2000;
5. **Certificazione di qualità;**

## **6. ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE**

Tutte le istanze pervenute, saranno esaminate da apposita Commissione formata dal Responsabile del Settore Servizi Sociali e da altri due componenti, individuati, tra i funzionari appartenenti al settore.

La Commissione provvederà a verificare la regolarità delle istanze presentate e la sussistenza dei requisiti richiesti. L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese dovrà essere integrata, su richiesta del Comune, nel termine massimo perentorio di giorni 3 (tre) dalla richiesta, a pena di decadenza ed esclusione. A tal fine verrà redatto un verbale contenente, altresì, l'elenco provvisorio dei soggetti ammessi.

A conclusione della sopra esplicitata procedura di verifica, previa acquisizione D.U.R.C regolare e certificazione camera di commercio, con apposito provvedimento dirigenziale, si approverà l'elenco definitivo dei soggetti ammessi e da accreditare.

I soggetti ammessi saranno invitati alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento, e con successivo provvedimento dirigenziale si procederà all'Istituzione dell'Albo degli Enti accreditati.

Successivamente questo Ente ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 procederà alla verifica, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in caso di esito negativo sarà

disposta l'immediata cancellazione dall'Albo e la conseguente risoluzione del Patto di Accreditamento

## **7. PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il Patto di Accreditamento costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accREDITAMENTO.

La sottoscrizione del Patto determina l'accREDITAMENTO con il Comune di Petralia Soprana, e produce effetti a decorrere dall'iscrizione all'Albo degli enti accreditati. La sottoscrizione dello stesso, comporta per l'Ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nel disciplinare e nel presente Avviso.

La sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO non comporta automaticamente l'erogazione del servizio da parte del soggetto accreditato. Esso determina l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura del servizio di cui al presente Avviso, in seno al quale le famiglie degli alunni aventi diritto alle prestazioni potranno effettuare la loro scelta.

Lo stesso Patto non comporta, tuttavia, alcun diritto da parte del Comune di Petralia Soprana di richiedere alcuna prestazione di servizio al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta della famiglia. Nell'eventualità di mancata scelta, l'Ente accreditato non ha nulla a che pretendere dal Comune di Petralia Soprana.

L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come articolato nel disciplinare, nell'Avviso e negli articoli del Patto, è altresì subordinata alle effettive risorse finanziarie previste a carico del bilancio Comunale.

## **8. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO decorre dalla data di iscrizione all'Albo ed ha validità per un anno. Questo Ente, con cadenza annuale e con le stesse modalità, provvederà ad aggiornare l'Albo, procedendo all'accREDITAMENTO dei nuovi soggetti che ne facciano richiesta. Nel caso dei soggetti già iscritti, gli stessi dovranno riconfermare o rinnovare la propria iscrizione, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

## **9. DECADENZA DALL'ALBO**

Sarà disposta la cancellazione dall'Albo e la risoluzione del Patto di AccREDITAMENTO, oltre alle cause espressamente previste per legge, nei casi di:

- ✓ rifiuto immotivato di prestare il servizio secondo i tempi e le modalità descritti dal presente Avviso;
- ✓ esito negativo verifica dei requisiti dichiarati indispensabili all'accREDITAMENTO;
- ✓ revoca dei titoli abilitativi necessari per l'espletamento del servizio accreditato;
- ✓ gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi previsti nel Patto di AccREDITAMENTO;
- ✓ impiego di personale non idoneo e/o non qualificato;
- ✓ inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali;
- ✓ sospensione del servizio senza giustificato motivo e senza attivazione di misure atte a evitare la sospensione stessa;
- ✓ l'interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;
- ✓ subappalto del servizio;

Nelle ipotesi sopraindicate il Patto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, con dichiarazione da parte di questo Comune, da inoltrare a mezzo PEC, avvalendosi della clausola risolutiva.

Qualora questo Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione del Patto, l'Ente erogatore del servizio è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio.

## **9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di Accreditamento "il numero del codice IBAN del conto corrente dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei servizi espletati, indicando, altresì, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta la nullità assoluta del Patto di accreditamento.

## **10. PRECISAZIONI**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute a questo Ente oltre il termine fissato e precedentemente indicato.

Il Comune si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, o la sottoscrizione del Patto di Accreditamento, e in ogni caso i concorrenti non possono accampare diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro.

Questo Ente ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 procederà alla verifica, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.45 e 46 del medesimo D.P.R.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso, si rinvia allo specifico disciplinare, nonché al Patto di Accreditamento, parti integranti e sostanziali del presente Avviso.

Gli elenchi dei soggetti accreditati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Ente: [www.comune.petraliasoprana.pa.it](http://www.comune.petraliasoprana.pa.it)

Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare il Settore Servizi Sociali e Scolastici ai seguenti numeri 0921684125-120

Il Responsabile del Settore  
f.to Li Pira Calogera