



## Comune di Petralia Soprana

Piazza del Popolo - 90026 Petralia Soprana (PA)  
Tel. 0921/684111 - Fax 0921/684110 - C.F. 03038600825  
Sito internet <http://www.comune.petraliasoprana.pa.it/>  
PEC: [protocollo.petraliasoprana@sicurezza postale.it](mailto:protocollo.petraliasoprana@sicurezza postale.it)



### UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Tel. 0921/684120 - 0921/684125

Allegato "A"

## AVVISO PUBBLICO

### AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI E DISABILI TRAMITE VOUCHER.

#### PREMESSO

Che la Giunta Comunale con proprio atto n. 133 del 28/12/2018 ha confermato la continuazione del sistema di accreditamento degli Enti per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili aventi diritto mediante voucher.

Il voucher è il titolo attraverso cui i cittadini possono liberamente scegliere di acquistare prestazioni sociali erogate da parte di operatori economici accreditati e destinati al soddisfacimento di bisogni di carattere assistenziale.

Il cittadino, nell'ambito del suo progetto assistenziale e nell'esercizio del diritto di scelta del fornitore, diventa figura centrale con ruolo attivo nell'esercizio di un diritto.

Il voucher sociale costituisce titolo per l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare S.A.D. a favore di cittadini anziani, disabili e di persone in condizione di fragilità. È attribuito sulla base di un progetto assistenziale (**PAI, Piano Assistenziale Individuale**) predisposto dall'Assistente Sociale del Comune, con il quale vengono definite la qualità e l'entità delle prestazioni da erogare assegnando a ciascun utente un pacchetto di voucher in base al tipo di intervento.

Le prestazioni acquistabili con il voucher presso gli Enti accreditati, finalizzate al mantenimento delle persone nel loro ambiente naturale di vita e relazioni, consistono in:

- aiuto domestico;
- igiene e cura della persona;
- lavaggio e stiratura biancheria;
- fornitura e preparazione pasti;
- disbrigo pratiche.

Che necessita procedere all'aggiornamento dell'Albo Comunale degli Enti accreditati in quanto lo stesso è scaduto il 31/12/2018;

Gli Enti di già accreditati all'Albo Comunale giusto verbale del 14 marzo 2017 approvato con determina dirigenziale n.62 del 24/03/2017, per mantenere l'iscrizione devono produrre, entro i termini fissati dal presente avviso la seguente documentazione:

- Dichiarazione, resa ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiarano la permanenza del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- Carta dei servizi aggiornata.
- Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante

#### ART.1) SOGGETTI INTERESSATI

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo i seguenti soggetti aventi i requisiti di legge per intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione:

- Gli Enti, le Associazioni e le Organizzazioni non aventi scopo di lucro;
- Le Cooperative Sociali e loro consorzi costituiti nel rispetto della normativa vigente;

Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici.

## **ART.2) REQUISITI DI ACCESSO**

I soggetti, di cui all'art.1, richiedenti l'accreditamento devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi di accesso:

### **Requisiti di ordine generale**

- Assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016;
- Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.n.68/1999) e degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- Rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D.Lgs.81/2008 e s.m.i.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi, i requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio;

### **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione Albo Reg.le di cui all'art.26 della L.R. 22/86 Sezione Anziani e/o Disabili – tipologia assistenza domiciliare;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. ,competente per territorio, con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente Avviso;
- Possesso della carta dei servizi, contenente informazioni chiare e complete circa l'offerta dei servizi oggetto di accreditamento, compresi quelli migliorativi;

## **ART.3) Presentazione domanda**

La domanda di accreditamento deve essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso " allegato C".

Alla domanda devono essere allegati i documenti di seguito elencati:

- Carta dei servizi
- Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante

La domanda di accreditamento, nonché, la domanda di mantenimento iscrizione all'Albo degli enti accreditati, completa, dovrà pervenire in plico chiuso e integro al seguente indirizzo: Comune di Petralia Soprana – Piazza del Popolo -90026 Petralia Soprana. Il plico dovrà recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura:

**“ACCREDITAMENTO OPERATORI ECONOMICI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E/O DISABILI TRAMITE VOUCHER”.**

Il suddetto plico, potrà essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o pervenire a mezzo servizio postale con raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata entro

|   |
|---|
| <b>e non oltre le ore 13:00 del giorno 05 Febbraio 2019</b> |
|---|

Le eventuali nuove richieste di accreditamento possono essere presentate successivamente alla data di scadenza sopracitata e saranno inserite, se in possesso dei prescritti requisiti, tra gli Enti accreditati.

#### **ART.4) COMMISSIONE PER L'ESAME DELLE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO**

Alla scadenza del presente Avviso, Il Responsabile dei Servizi Sociali nomina un'apposita Commissione tecnica che procederà all'esame della documentazione prodotta dai soggetti richiedenti l'accreditamento. L'elenco dei soggetti accreditati verrà formalizzato con atto dirigenziale cui farà seguito la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e la comunicazione agli interessati.

#### **ART.5) DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accreditamento ha validità per l'anno 2019.

Gli Enti che saranno accreditati e che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo, negli anni successivi al primo, dovranno presentare nel mese di gennaio apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il mantenimento dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso.

#### **ART.6) VALORE ECONOMICO DEL VOUCHER SOCIALE**

Il costo del voucher per le prestazioni assistenziali (SAD) anziani e disabili è stabilito in **€. 18,60 oltre IVA** per ogni ora di servizio ed è comprensivo di tutte le voci inerenti l'organizzazione e la gestione del servizio ( prestazioni, coordinamento, prestazioni amministrative, materiale, spese accessorie, formazione, ecc).

Le eventuali compartecipazioni previste a carico degli utenti saranno rimosse direttamente dal Comune.

#### **ART.7) PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune, nonché completo dei relativi allegati: schema patto di accreditamento (Allegato "B"), domanda di accreditamento con contestuale dichiarazione (Allegato "C"), disciplinare (Allegato "D") alla sezione "Avvisi" del sito istituzionale ;

Petralia Soprana, lì 17/01/2019

Il Funzionario Responsabile  
F.to Li Pira Calogera