



Comune di Petralia Soprana

Piazza del Popolo - 90026 Petralia Soprana (PA)
Tel. 0921/684111 - Fax 0921/684110 - C.F. 03038600825



COMUNE DI PETRALIA SOPRANA

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DELL'ORGANO MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SINDACO

RENDE NOTO

Il Comune di Petralia Soprana intende procedere alla nomina dell'organo monocratico esterno del Nucleo Indipendente di Valutazione, per un periodo di anni tre.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione è un organo monocratico esterno nominato dal Sindaco.

L'organo monocratico del Nucleo Indipendente di Valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali dei candidati.

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Buone e comprovate conoscenze informatiche;

2. Requisiti afferenti l'area delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità.

Il candidato deve essere in possesso di documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, comprovata esperienza formativo – professionale in materia di organizzazione aziendale, management, gestione e valutazione delle risorse umane.

In particolare, sono richieste:

- a) Capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
- b) Competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi)

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli di studio: laurea in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o ingegneria gestionale o laurea equipollente attinente le funzioni da svolgere e comprovata esperienza formativo – professionale in materia di organizzazione aziendale, management, gestione e valutazione delle risorse umane.

3. Cause di incompatibilità, cause ostative e conflitto di interesse.

Non possono essere nominati:

- soggetti che rivestono all'interno degli Enti incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi nell'anno precedente la designazione;
- i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;

- soggetti che abbiano con gli enti conflitti di interesse;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 3° grado dei dipendenti assegnatari delle posizioni organizzative;
- soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di aziende o società a cui partecipa finanziariamente l'ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici;
- soggetti che abbiano in corso rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con l'Ente;
- dipendenti del Comune di Petralia Soprana cessati dal servizio nell'ultimo triennio.

4. Presentazione

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice **sull'apposito modulo allegato al presente avviso**, che contempla espressamente:

- la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti per la nomina (la documentazione che provi il possesso dei requisiti dovrà comunque essere prodotta in caso di nomina);
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 di assenza di cause di incompatibilità, ostative e di conflitto di interessi;
- il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003.

Le domande dovranno essere corredate:

- dal curriculum professionale;
 - dalla copia di documento di identità in corso di validità;
- e dovranno pervenire al Servizio Protocollo del Comune di Petralia Soprana **entro le ore 12.00 del giorno 04/10 2022**, secondo una di queste modalità:

- mediante l'invio della documentazione richiesta all'indirizzo pec: protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it (documenti sottoscritti, scansionati in formato pdf).

Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC;

- consegna a mano;
- raccomandata a.r.

Il termine indicato è perentorio, e pertanto non si prenderanno in considerazione le istanze che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La presentazione della candidatura si intenderà quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

5. Valutazione comparativa dei candidati e nomina

A seguito dell'istruttoria delle richieste pervenute, il Sindaco conferirà con proprio atto l'incarico sulla base della scelta effettuata intuitu personae sulla base del confronto curricolare dei candidati sulla base dei criteri di seguito evidenziati:

- Professionalità ed esperienza maturata nel campo dei sistemi di controllo interni degli Enti Locali, con particolare riferimento al controllo e alla valutazione della performance e del personale e nel campo dell'organizzazione e del controllo di gestione;
- Professionalità ed esperienza maturata nel campo dei sistemi controlli interni degli Enti Pubblici con particolare riferimento al controllo e alla valutazione della performance e del personale.
- Professionalità ed esperienza maturata nel campo dei sistemi di controllo interni degli Enti privati con riferimento esclusivo al controllo e alla valutazione della performance e del personale.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

L'incarico sarà attribuito con provvedimento del Sindaco.

Al candidato prescelto sarà notificato l'atto di conferimento per la formalizzazione dell'accettazione.

6. Compensi

Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e di rimborso spese, nonché al lordo delle ritenute di legge o IVA, ammonta ad €. 1.500,00 . Gli importi sopraindicati sono da intendersi su base annuale; in caso di conferimento di incarico in corso d'anno, la cifra si intende frazionata su base mensile e relativa alle mensilità di effettivo svolgimento dell'incarico.

7. Revoca

La revoca dei componenti esterni avviene con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunte cause di incompatibilità, ostative o di conflitto di interesse (anche potenziale). La revoca può altresì essere motivata da negligenza o imperizia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

8. Disposizioni generali

Il possesso dei requisiti indicati ai punti 1 e 2, nonché l'assenza delle situazioni di cui al punto 3 del presente avviso, sarà oggetto di formale dichiarazione dei candidati, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 all'interno della domanda di partecipazione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è Emilia Garofalo (tel. 0921 684104 PEC: protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it)

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione.

In caso di conferimento di incarico, i dati saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'ente, mediante supporto cartaceo ed informatico.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di che trattasi potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n°196/03.

Il Comune di Petralia Soprana si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Non verranno prese in considerazione eventuali istanze presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

PETRALIA SOPRANA 19 SET. 2022

IL SINDACO
Dott. Pietro Macaluso
IL VICE SINDACO

